

FORMATION

DÉROULEMENT D'UNE FORMATION INTER ENTREPRISE

Nous avons échangé ensemble et validé lors d'un entretien téléphonique que la formation était adaptée à votre attente. Vous souhaitez maintenant vous inscrire. Voici les étapes pour organiser au mieux votre formation.

1- INSCRIPTION

Vous nous avez contactés par mail ou téléphone et vous souhaitez vous inscrire à une de nos formations. La demande d'inscription se fait par l'envoi du bulletin d'inscription à nous retourner à votre convenance par mail, courrier ou en ligne.

2- DOSSIER D'INSCRIPTION

Une fois votre bulletin d'inscription reçu, nous vous faisons parvenir par mail votre dossier d'inscription (environ 2 mois avant le début de la formation) comprenant : Le programme, Le règlement intérieur, la convention de formation, la facture d'acompte.

Pour valider définitivement votre inscription vous devez nous retourner : la convention signée ainsi que le paiement de l'acompte. Si votre formation est prise en charge par un organisme collecteur (type OPCA, AGEFOS, FIFPL...) avec une demande de paiement directement entre notre cabinet et l'organisme collecteur (subrogation) vous n'avez pas à retourner votre acompte. Notre rubrique comment financer votre formation, peut vous aider dans vos démarches de prise en charge.

3- INVITATION

Environ 1 mois avant le début de la formation, vous recevrez un mail contenant toutes les informations pratiques pour que vous puissiez vous organiser. Il contiendra : le courrier d'invitation avec toutes les informations pratiques, le plan d'accès au lieu, le programme de la formation, le règlement intérieur, le lien de nos mentions légales, le lien avec le nom de nos différents référents ainsi qu'un questionnaire unique, personnel et confidentiel à nous retourner afin que nous puissions vous accompagner au mieux lors de la formation.

4- LA FORMATION

5- Des locaux choisis pour faciliter le travail

Nous nous attachons à ce que nos salles offrent les meilleures conditions de travail, afin de vous satisfaire et de vous accueillir dans un lieu agréable, confortable et fonctionnel. Les formations se déroulent dans des lieux sélectionnés, nous privilégions les tiers-lieux, qui développent le « faire-ensemble » et qui sont soucieux de dynamiser le territoire.

Les repas

Pour l'ensemble de nos formations, les repas sont pris en commun sur le lieu de formation ou à proximité, nous nous assurons de la qualité des prestations.

À la fin de la formation, nous vous remettons une documentation pédagogique conçue spécialement pour la formation. Ce sont à la fois des supports utilisés pendant la formation, mais aussi de véritables outils de travail. Nous portons une grande attention à la qualité de ces documents qui sont régulièrement mis à jour et enrichis.

Il vous sera remis également une attestation de fin de formation indiquant les objectifs ainsi que la durée de la formation afin que vous puissiez attester de votre parcours de formation. Nous procédons systématiquement à une évaluation à la fin de chaque formation. Il est demandé à chaque participant de remplir un questionnaire dont l'exploitation nous permet de veiller constamment à la qualité de nos formations.

5- APRÈS LA FORMATION

Une semaine après la clôture de la formation, il vous est envoyé la facture avec votre attestation d'assiduité. Dans le cadre d'une prise en charge de votre formation ces documents sont directement envoyés à votre organisme collecteur (si paiement par subrogation).

Une copie de ces documents peut vous être envoyée sur demande ainsi que tout document nécessaire à la clôture de votre action de formation.